

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Casa Laner”

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 3270/2024

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 026

**OGGETTO:** Presa d'atto risultati "Questionario di valutazione della soddisfazione dei familiari e degli utenti del Centro Diurno" – anno 2024.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sette** del mese di **novembre** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI	AMMINISTRAZIONE	ASSENTE	
		giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Vicepresidente		
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere		
PLOTEGHER GIADA	- Consigliere		
VICENTINI GRAZIAMARIA	- Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Partecipa alla riunione del Consiglio di Amministrazione la dott.ssa Martina Tomio in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.



**OGGETTO:** Presa d'atto risultati "Questionario di valutazione della soddisfazione dei familiari e degli utenti del Centro Diurno" – anno 2024.

Richiamata la deliberazione n. 060 dd. 20/12/2023 con la quale venivano approvate le Politiche per la qualità anno 2024 con l'individuazione degli Obiettivi aziendali e nello specifico l'obiettivo nr. 8 "Customer satisfaction".

Ritenuto necessario ed opportuno prevedere la somministrazione di un questionario per verificare il livello di soddisfazione e del gradimento dei famigliari e degli utenti del Centro diurno dell'A.P.S.P..

Constatato che nei mesi di agosto/settembre è stato somministrato on-line il "Questionario di valutazione della soddisfazione dei familiari e degli utenti del Centro Diurno" – anno 2024.

Constatato che l'adesione volontaria al questionario ha registrato nr. 14 questionari compilati (pari al 70% dei questionari inviati) e che pertanto risulta attendibile.

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 3179/02 dd. 05/11/2024 l'analisi dei risultati del "Questionario di valutazione del livello di soddisfazione dei familiari e degli utenti del Centro Diurno" – anno 2024.

Ritenuto pertanto di prendere atto dei risultati emersi dall'analisi dal "Questionario di valutazione della soddisfazione e del gradimento familiari e degli utenti del Centro Diurno" – anno 2024, come meglio evidenziato nel documento di sintesi allegato A) alla presente deliberazione di cui ne forma parte integrante e sostanziale.

Constatato che, l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali - Sig.ra Alessandra Cuel, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore n. 019 dd. 17/02/2020.

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 12 dello Statuto.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza.

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;

- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" in vigore approvato con rispettiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 ss.mm.;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D. Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento.

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto dei risultati emersi dal "Questionario di valutazione della soddisfazione e del gradimento familiari e degli utenti del Centro Diurno" – anno 2024, come meglio evidenziati nel documento allegato A) alla presente deliberazione di cui ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati presso gli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P..
3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo sig.ra Alessandra Cuel – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali.
4. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
5. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
6. Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

- f.to rag. Davide Palmerini -

IL DIRETTORE

- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

I CONSIGLIERI

Barbieri Roberto

f.to Barbieri Roberto

Laitempergher Giovanni

f.to Laitempergher Giovanni

Plotegher Giada

f.to Plotegher Giada

Vicentini Graziamaria

f.to Vicentini Graziamaria

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 07 novembre 2024

IL DIRETTORE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 07 novembre 2024

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi -

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) il giorno 11 novembre 2024 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 22 novembre 2024, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 11 novembre 2024

IL DIRETTORE  
-f.to dott. Giovanni Bertoldi -