

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Casa Laner”

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 3324/2024

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 162

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato mediante passaggio diretto Assistente Amministrativo sig.ra Bertoldi Sara.

Il giorno **14/11/2024** alle ore 16.00 nella sala delle riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito–Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n. 4, il Direttore ha emanato la presente determinazione.

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato mediante passaggio diretto Assistente Amministrativo sig.ra Bertoldi Sara.

Constatato che, a seguito di passaggio diretto del dipendente matr. n. 374, in data 01/01/2025 si è reso vacante un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C – livello Base – 1^a posizione retributiva.

Visto l'art. 81 comma 2 del CCPL 2016 – 2018 e ss.mm. il quale recita "le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza".

Premesso che in data 24/09/2024 la sig.ra Bertoldi Sara, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Lavarone in profilo di Assistente Amministrativo cat. C – liv. Base – 1^a posizione retributiva, chiedeva tramite lettera (nostro protocollo 2705/2024), il trasferimento mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del CCPL 2016 – 2018.

Richiamata la deliberazione della G.P. di Trento n.2187 dd.22/12/2020 con la quale venivano approvate le "Direttive Triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP.27/2010", successivamente da ultimo prorogate fino al 31/12/2024 con Deliberazione della G.P.n.972 dd.28/06/2024.

Constatato che ai sensi dell'art.2 delle soprarichiamate Direttive, sono escluse dal blocco delle assunzioni del personale amministrativo il reintegro di personale attraverso mobilità tra le APSP o altri enti pubblici.

Considerato pertanto che si può procedere all'accoglimento della richiesta e quindi assumere la sig.ra Bertoldi Sara a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C – liv. Base – 1^a posizione retributiva per passaggio diretto tra Amministrazioni senza richiesta di nulla osta da parte della PAT.

Rilevato che, con lettera prot. n. 3024/2024 dd. 21/10/2024, si chiedeva al Comune di Lavarone la disponibilità a concedere il nulla osta al trasferimento della dipendente sopra citata.

Rilevato che, con nota prot. 3124/2024 dd. 30/10/2024, il Comune di Lavarone comunicava la disponibilità a concedere il nulla osta al passaggio diretto della dipendente a far data dal 01/01/2025.

Accertato che, ai sensi dell'art. 81 del CCPL 2016 – 2018 sopra citato è possibile accogliere la richiesta di trasferimento della Sig.ra Bertoldi Sara a far data dal 01/01/2025.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 80 del CCPL 2016 - 2018:

- il rapporto di lavoro della sig.ra Bertoldi Sara continuerà, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e alla dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.
- la dipendente sarà collocata nel ruolo dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento pari a quello spettante al profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C – livello Base – 1^a posizione retributiva.

Vista l'ultima dotazione organica, allegata al Regolamento del personale dell'Azienda

Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 dd. 30/10/2023.

Visto lo schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Visto il Budget 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 24 dd. 28/12/2023.

Constatato che il costo derivante dalla presente determinazione verrà contabilizzato nei conti «Salari e Stipendi» e «Oneri Sociali» del Budget 2025 per quanto di competenza e nei Budget relativi agli anni successivi secondo il principio della competenza economica.

IL DIRETTORE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni.

Constatato pertanto che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza.

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" in vigore approvato con rispettiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

- il D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- il Codice di Comportamento già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 034 dd. 29/12/2014 e ss.mm., come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024, pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali;
- il CCPL del Personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del Personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed Enti equiparati sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro 2019/2021 per il personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale di data 19/08/2022;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale di data 30/04/2024.
- il Regolamento del Personale e le tabelle A (dotazione organica), B (norme relative all'accesso alle singole figure professionali) ad esso allegate;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 al fine di procedere in tempi brevi agli adempimenti connessi al trasferimento.

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. Di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, a tempo indeterminato mediante passaggio diretto dal Comune di Lavarone, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del CCPL 2016 – 2018, la sig.ra Bertoldi Sara, in profilo di Assistente Amministrativo cat. C – liv. Base – 1^a posizione retributiva a tempo pieno (36 ore sett.li), a copertura di un posto vacante in organico dal 01/01/2025.
2. Di dare atto che l'ente di appartenenza ha rilasciato il nulla osta al passaggio diretto nel ruolo dell'A.P.S.P.
3. Di comunicare alla diretta interessata e all'ente di appartenenza l'accoglimento della domanda di trasferimento.
4. Di dare atto che alla dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.
5. Di dare atto che la dipendente conserverà l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento pari a quello spettante al profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C – livello Base – 1^a posizione retributiva.
6. Di attribuire alla suddetta dipendente il trattamento economico annuo lordo specificato nell'“Allegato 1” che, firmato dal Direttore, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
7. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato “Allegato 2 - Schema di contratto”, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
8. Di stipulare con la suddetta dipendente regolare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno secondo lo schema allegato.
9. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determinazione verrà contabilizzato nei conti «Salari e Stipendi» e «Oneri Sociali» del Budget 2025 per quanto di competenza e nei Budget relativi agli anni successivi secondo il principio della competenza economica.
10. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di

adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

11. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente.

IL DIRETTORE

- f.to dr. Giovanni Bertoldi –



ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 15 novembre 2024 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 15 novembre 2024

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –
