

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “Casa Laner”

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n. 3339/2024

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 164

**OGGETTO:** Proroga assunzione in servizio a tempo determinato in profilo professionale di Ausiliario di Assistenza sig.ra Klotz Juliane.

---

Il giorno **18/11/2024** alle ore 09:30 nella sala delle riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito–Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n. 4, il Direttore ha emanato la presente determinazione.

---

**OGGETTO:** Proroga assunzione in servizio a tempo determinato in profilo professionale di Ausiliario di Assistenza sig.ra Klotz Juliane.

Premesso che:

- con determinazione n. 102 dd. 26/05/2023 la dipendente sig.ra Juliane Klotz veniva assunta in profilo professionale di "Ausiliario di assistenza" cat. A - liv. base – 1<sup>a</sup> pos. ret. dal 01/06/2023 fino al 30/11/2023, a tempo pieno (36 ore/sett.li) per garantire la costante presenza di personale nel reparto assistenziale, secondo quanto previsto dalla turnistica in vigore, ed assicurare quindi il rispetto dei piani di lavoro, per la regolarità e la completezza delle prestazioni;
- con determinazione n. 198 dd. 17/11/2023 veniva prorogato il rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Juliane Klotz per il periodo dal 01/12/2023 e fino al 31/03/2024;
- con determinazione n. 048 dd. 13/03/2024 veniva prorogato il rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Juliane Klotz per il periodo dal 01/04/2024 e fino al 30/11/2024.

Rilevata la necessità di assicurare la presenza e la continuità del servizio assistenziale secondo la turnistica in vigore almeno fino al 28/02/2025.

Vista la graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno (36 h/sett.li), a tempo indeterminato in figura professionale di Operatore Socio Sanitario, categoria B – livello Evoluto – 1<sup>a</sup> posizione retributiva, approvata con determinazione n. 046 dd. 08/03/2024 e considerato che, tenuto conto delle assunzioni già effettuate e dello scorrimento della graduatoria, la stessa risulta già esaurita.

Visto altresì la determinazione n. 094 dd. 11/06/2024 relativa all'approvazione della graduatoria finale di merito della pubblica selezione per esami in forma associata tra l'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana e A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in fig. prof di Operatore Socio Sanitario - categoria B - liv. evoluto - 1<sup>a</sup> p.r..

Preso atto che anche la sopra richiamata graduatoria risulta esaurita.

Tenuto conto della cronica carenza sul mercato del lavoro di personale qualificato Operatore Socio Sanitario che determina l'assenza di domande di assunzione per tale qualifica presentate e depositate presso gli uffici amministrativi di questa APSP.

Tenuto conto dei tempi tecnici/amministrativi per bandire una selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, non compatibile con le esigenze di servizio.

Ravvisata pertanto l'opportunità, anche per evitare costosi ed inutili affiancamenti ed inserimenti di persone inesperte, di prorogare il contratto in essere con la dipendente sig.ra Klotz Juliane in profilo professionale di Ausiliario di assistenza in quanto già formata ed inserita all'interno dell'organizzazione del lavoro.

Tenuto conto che la proroga dell'assunzione è consentita, ai sensi del D.Lgs. 81/2015, nel limite delle cinque proroghe per la durata massima di trentasei mesi complessivi.

Rilevato che la sig.ra Juliane Klotz risulta disponibile ad una proroga del contratto.

Ritenuto pertanto di prorogare la dipendente in oggetto per il periodo dal 01/12/2024 al 28/02/2025 anche al fine di garantire la continuità del servizio assistenziale.

Visto lo schema di proroga del contratto di lavoro di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore/sett.li) che allegato alla presente determinazione ne

costituisce parte integrante e sostanziale.

Visto il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 065 dd. 28/12/2023.

Constatato che il costo derivante dalla presente determinazione verrà contabilizzato nei conti «Salari e Stipendi» oltre gli oneri del Budget 2024 per quanto di competenza e nel Budget relativo all'anno successivo secondo il principio della competenza economica.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali – Sig.ra Alessandra Cuel, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore n. 019 dd. 17/02/2020.

## **IL DIRETTORE**

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni.

Constatato pertanto che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza.

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" in vigore approvato con rispettiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- il Codice di Comportamento già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 034 dd. 29/12/2014 e ss.mm., come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024, pubblicato sul sito istituzionale [www.casalaner.it](http://www.casalaner.it) – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali;

- il CCPL del Personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del Personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed Enti equiparati sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro 2019/2021 per il personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale di data 19/08/2022;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale di data 30/04/2024.

Tutto ciò premesso,

### **d e t e r m i n a**

1. Di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, l'assunzione in servizio a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore/sett.) della dipendente sig.ra Juliane Klotz in profilo professionale di "Ausiliario di assistenza" cat. A - liv. unico – 1<sup>a</sup> pos. ret. dal 01/12/2024 al 28/02/2025, per far fronte alle esigenze meglio specificate nelle premesse.
2. Di attribuire al suddetto dipendente il trattamento economico annuo lordo specificato nell' "Allegato 1" che, firmato dal Direttore, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. Di approvare lo schema di proroga di contratto di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato "Allegato 2 - Schema di contratto di proroga", che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
4. Di stipulare con il suddetto dipendente regolare contratto di proroga di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (36/36) secondo lo schema allegato.
5. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determinazione verrà contabilizzato nei conti «Salari e Stipendi» oltre gli oneri del Budget 2024 per quanto di competenza e nel Budget relativo all'anno successivo secondo il principio della competenza economica
6. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo sig.ra Alessandra Cuel – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali.
7. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
8. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm., del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
9. Di dichiarare la presente determinazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente.

**IL DIRETTORE**

- f.to dr. Giovanni Bertoldi –



---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) il giorno 18 novembre 2024 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione diverrà esecutiva il 29 novembre 2024, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 18 novembre 2024

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

---