

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Casa Laner”

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 00954/2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 007

**OGGETTO:** Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) ai sensi dell'art. 140 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018 del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 01/10/2018.  
Presa d'atto raggiungimento “Obiettivi generali” anno 2024.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	ASSENTE	
	giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE - Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI - Vicepresidente	X	
BARBIERI ROBERTO - Consigliere		
TEZZELE ELEONORA - Consigliere		
VICENTINI GRAZIAMARIA - Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Il Revisore unico dei conti risulta assente giustificato.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.

*Deliberazione del Consiglio di Amministrazione*



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE

**OGGETTO:** Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) ai sensi dell'art. 140 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018 del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 01/10/2018. Presa d'atto raggiungimento "Obiettivi generali" anno 2024.

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 15 del 31/10/2018 si prendeva atto del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018, nonché dell'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritti in data 01/10/2018, tra l'A.P.Ra.N. e le OO.SS. provinciali di comparto;
- il FO.R.E.G. ai sensi dell'art. 139 del CCPL dd. 01/10/2018 è costituito da due quote:
  - a) quota obiettivi generali: graduata sulla base di categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
  - b) quota obiettivi specifici: volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.
- con deliberazione n. 061 dd. 20/12/2023 veniva stabilito ai fini dell'erogazione della quota "obiettivi generali" del FO.R.E.G. dell'A.P.S.P. "Casa Laner" per l'anno 2024 il seguente obiettivo generale:

**"Preso in carico dei bisogni socio-sanitari in maniera integrata, partecipata e sostenibile finalizzata al benessere della persona e della famiglia, in un contesto lavorativo ed organizzativo conciliante".**

Tale obiettivo generale viene perseguito attraverso i seguenti obiettivi strategici:

- **APPROPRIATEZZA:** continuità dalla presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali, di supporto, informativi e consulenziali;
  - **ECONOMICITA':** equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione;
  - **RETE:** partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche e private presenti sul territorio;
  - **PROFESSIONALITA':** formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD e FSC;
  - **BENESSERE:** analisi e valutazione del benessere organizzativo in un contesto in grado di conciliare famiglia-lavoro;
  - **PARTECIPAZIONE:** personalizzazione del servizio attraverso il coinvolgimento della famiglia;
  - **APERTURA:** coinvolgimento della comunità e del volontariato;
  - **SODDISFAZIONE:** customer satisfaction;
  - **INNOVAZIONE:** realizzazione di progetti assistenziali innovativi e sostenibili.
  - **PREVENZIONE E SICUREZZA:** adozione, monitoraggio ed aggiornamento misure di prevenzione e di sicurezza per ospiti e personale.
- con deliberazione n° 006 dd. odierna veniva approvato il Riesame di direzione al 31/12/2024.

Vista al riguardo la Tabella dimostrativa "Allegato A" predisposta dalla Direzione dalla quale emerge lo stato di raggiungimento degli obiettivi generali del FO.R.E.G. per l'anno 2024, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Constatato quindi che gli obiettivi generali strategici sono stati raggiunti al 100% e che pertanto sussistono i presupposti per l'erogazione del 100% della quota obiettivi generali del FO.R.E.G. anno 2024, ai sensi dell'art. 140 del C.C.P.L. 2016/2018.

Preso atto inoltre che le OO.SS. interne e prov.li saranno informate del raggiungimento degli obiettivi generali anno 2024.

Ritenuto pertanto di prendere atto di tale risultato finale.

Constatato che, gli allegati al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali - Sig.ra Alessandra Cuel, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore n. 019 dd. 17/02/2020.

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 12 dello Statuto.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza".

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017 e ss.mm.;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 ss.mm.;

- il “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D. Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale (di seguito definito F.O.R.E.G.) sottoscritto in data 25/01/2012;
- l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015 sottoscritto in data 03/10/2013;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro 2019/2021 per il personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale di data 19/08/2022;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 30/04/2024.
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 21/02/2025.

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto, per le motivazioni meglio esposte in premessa, del raggiungimento del 100% degli obiettivi generali del FO.R.E.G. per l'anno 2024 dell'A.P.S.P. “Casa Laner” così come definiti con deliberazione n. 061 dd. 20/12/2023.
2. Di prendere atto della Tabella dimostrativa “Allegato A” predisposta dalla Direzione dalla quale emerge lo stato di raggiungimento degli obiettivi generali del FO.R.E.G. per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 140 del CCPL 2016/2018 – Area non dirigenziale, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. Che i dati contenuti nell'Allegato A), ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati presso gli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P..
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo sig.ra Alessandra Cuel – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm., del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
7. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

- f.to rag. Davide Palmerini -

IL DIRETTORE

- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

I CONSIGLIERI

Laitempergher Giovanni

ASSENTE

Barbieri Roberto

f.to Barbieri Roberto

Tezzele Eleonora

f.to Tezzele Eleonora

Vicentini Graziamaria

f.to Vicentini Graziamaria

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2025

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

---

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2025

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) il giorno 31 marzo 2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 11 aprile 2025, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 31 marzo 2025

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –