

## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 00956/2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 009

**OGGETTO:** Direttive al Direttore per la sottoscrizione dell'Ipotesi di Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" FO.R.E.G. anno 2024 finanziata con risorse aggiuntive proprie ai sensi art. 137, c. 3 del CCPL 2016-2018.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	ASSENTE	
	giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE - Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI - Vicepresidente	X	
BARBIERI ROBERTO - Consigliere		
TEZZELE ELEONORA - Consigliere		
VICENTINI GRAZIAMARIA - Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Il Revisore unico dei conti risulta assente giustificato.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.

**OGGETTO:** Direttive al Direttore per la sottoscrizione dell'ipotesi di Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" FO.R.E.G. anno 2024 finanziata con risorse aggiuntive proprie ai sensi art. 137, c. 3 del CCPL 2016-2018.

Richiamato:

- il C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto in data 01/10/2018.

Considerato che il FO.R.E.G. è costituito, ai sensi dell'art. 139 del C.C.P.L. dd. 01/10/2018, da due quote:

- a) quota obiettivi generali: graduata sulla base di categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) quota obiettivi specifici: volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Tenuto altresì conto che l'art. 143 del C.C.P.L. 2016-2018 sopra citato prevede che prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari stipulano con le Organizzazioni Sindacali un Accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con la previsione di questo C.C.P.L.:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Ritenuto opportuno assegnare al Direttore le seguenti direttive per la sottoscrizione dell'ipotesi di "Accordo decentrato riguardante le modalità per l'erogazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) relativo all'anno 2024 ed erogato nell'anno 2025":

- a) valorizzare e riconoscere particolari progettualità interne;
- b) riconoscere ed incentivare la flessibilità organizzativa nonché la professionalità e disponibilità del personale;
- c) distribuire in maniera equa la quota di incremento degli "Obiettivi specifici" FOREG anno 2024 stabilita con deliberazione n. 008 di data odierna.

Considerato altresì di riservare a successivo separato provvedimento la presa d'atto dell'Accordo decentrato stesso.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali - Sig.ra Alessandra Cuel, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore n. 019 dd. 17/02/2020.

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 12 dello Statuto.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e

ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 “Rischi corruttivi e trasparenza”.

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017 e ss.mm.;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)” vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 ss.mm.;
- il “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D. Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale (di seguito definito FO.R.E.G.) sottoscritto in data 25/01/2012;
- l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015 sottoscritto in data 03/10/2013;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di assegnare al Direttore le seguenti direttive per la sottoscrizione dell'ipotesi di “Accordo decentrato riguardante le modalità per l'erogazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) relativo all'anno 2024 ed erogato nell'anno 2025”:

- a) valorizzare e riconoscere particolari progettualità interne;
  - b) riconoscere ed incentivare la flessibilità organizzativa nonché la professionalità e disponibilità del personale;
  - c) distribuire in maniera equa la quota di incremento degli "Obiettivi specifici" FOREG anno 2024 stabilita con deliberazione n. 008 di data odierna.
2. Di riservare a successivo separato provvedimento la presa d'atto dell'Accordo decentrato stesso.
  3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo sig.ra Alessandra Cuel – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali.
  4. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
  5. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm., del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
  6. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
- f.to rag. Davide Palmerini -

IL DIRETTORE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

#### I CONSIGLIERI

Laitempergher Giovanni	<u>ASSENTE</u>
Barbieri Roberto	<u>f.to Barbieri Roberto</u>
Tezzele Eleonora	<u>f.to Tezzele Eleonora</u>
Vicentini Graziamaria	<u>f.to Vicentini Graziamaria</u>

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2025

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

---

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2025

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) il giorno 31 marzo 2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 11 aprile 2025, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 31 marzo 2025

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –