

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Casa Laner"

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 00996/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 014

OGGETTO: Convenzione per la gestione e/o supporto in tema di procedure di affidamento di appalti pubblici tra l'Agenzia Per gli Appalti e Contratti – APAC e l'Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza – UPIPA e del Regolamento UPIPA ufficio gare consortile A.P.S.P. .
Presa d'atto e accettazione criteri di partecipazione economica.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **18:00**, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		ASSENTE	
		giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE	- Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI	- Vicepresidente	X	
BARBIERI ROBERTO	- Consigliere		
TEZZELE ELEONORA	- Consigliere		
VICENTINI GRAZIAMARIA	- Consigliere		

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Il Revisore unico dei conti risulta assente giustificato.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.

OGGETTO: **Convenzione per la gestione e/o supporto in tema di procedure di affidamento di appalti pubblici tra l'Agenzia Per gli Appalti e Contratti – APAC e l'Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza – UPIPA e del Regolamento UPIPA ufficio gare consortile A.P.S.P. .**
Presa d'atto e accettazione criteri di compartecipazione economica.

Premesso che

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti Pubblici agli artt. 62 e segg. ha introdotto un sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza che vede coinvolte le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, che fanno capo ad UPIPA;
- il sistema di qualificazione introdotto impatta sul sistema delle A.P.S.P., che si vedono in larga parte necessitate a ricorrere all'APAC nella sua veste di Centrale di Committenza qualificata per l'affidamento di contratti pubblici di importo superiore alle soglie di applicazione della normativa comunitaria per i Servizi e Forniture ed € 500.000,00 per i Lavori;
- l'articolo 36 ter 1 della LP n. 23/90 stabilisce che, ai fini della programmazione dell'attività di APAC quale Centrale di Committenza, è possibile ricorrere alla messa a disposizione di quest'ultima di personale delle Stazioni Appaltanti che si rivolgono ad APAC per lo svolgimento del ruolo di Centrale di Committenza mediante la stipulazione di accordi;
- in uno spirito di sussidiarietà istituzionale e al fine di accelerare e rendere disponibile alle A.P.S.P. aderenti ad UPIPA il servizio di APAC quale Centrale di Committenza, risulta necessario avvalersi del supporto specialistico di tale società cooperativa, in particolare del know how dalla stessa posseduto per l'espletamento del servizio richiesto, tenuto conto delle peculiarità del settore in cui operano le A.P.S.P.;

Tutto ciò premesso, UPIPA e, per suo tramite, le A.P.S.P. ad essa aderenti hanno delegato all'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti – APAC la funzione di Stazione Appaltante per l'affidamento di procedure di aggiudicazione di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, tramite la convenzione allegata alla presente deliberazione, depositata agli atti, approvata dalla Giunta Provinciale con delibera n. 1710 dd. 25/10/2024 e dall'assemblea dei soci UPIPA di pari data, sottoscritta dal Dirigente generale APAC e dalla Presidente di UPIPA;

Tenuto conto che l'art. 3 della Convenzione sopra indicata prevede la costituzione presso APAC di un Ufficio gare consortile delle APSP, il cui funzionamento è disciplinato da apposito Regolamento, allegato alla presente deliberazione e depositato agli atti, approvato dall'assemblea dei soci UPIPA dd. 07/02/2025;

Considerato che le delibere assembleari di U.P.I.P.A. vincolano i soci aderenti per effetto dei patti associativi e che pertanto questa A.P.S.P. è obbligata ad aderire alla stessa Convenzione e all'applicazione delle disposizioni regolamentari;

Preso atto che la Convenzione di cui in precedenza, e quindi il relativo Regolamento, scadrà in data 31/12/2027 salvo proroga;

Considerato che quanto previsto dal Regolamento integra le disposizioni della convenzione sopra richiamata con riferimento ai rapporti tra le A.P.S.P. ed UPIPA per la gestione ed il finanziamento dell'ufficio medesimo;

Preso atto che l'art. 7 del Regolamento di cui in precedenza dispone le quote di compartecipazione al costo annuale di funzionamento dell'ufficio gare consortile attraverso il versamento di una quota suddivisa in due differenti rate definite secondo le seguenti modalità :

- una prima rata di € 2.233,75, IVA 22% esclusa, a titolo di contributo annuale fisso, a copertura del 90% dell'onere a carico delle A.P.S.P. – pari ad € 112.500,00 annui complessivi – ripartito in fasce dimensionali con il medesimo criterio utilizzato per la definizione del contributo associativo annuale, sulla base dei dati relativi al bilancio all'anno precedente;

- una seconda rata a titolo di saldo variabile a copertura del restante 10% dell'onere a carico delle A.P.S.P. – pari ad € 12.500,00 annui complessivi – ripartito tra le sole A.P.S.P. che hanno fruito effettivamente dell'istruttoria da parte dell'ufficio gare consortile nell'anno di riferimento in cui è stata attivata la richiesta di istruttoria di gara, in proporzione al valore della/e gara/e di cui hanno attivato l'istruttoria ;

Ravvisata l'opportunità e la convenienza di aderire alla Convenzione di cui all'oggetto e di avvalersi dell'Ufficio UPIPA-APAC in quanto ad oggi l'A.P.S.P. possiede le seguenti qualificazioni:

- SF2 per servizi e forniture
- L3 per i lavori

che non consentono piena autonomia nell'espletamento di tutte le gare ad evidenza pubblica necessarie alla gestione e al buon andamento della A.P.S.P.;

Considerato che l'impegno economico per la partecipazione all'Ufficio di cui all'oggetto, derivante dall'applicazione dei criteri di cui all'art. 7 del Regolamento citato in precedenza, risulta maggiormente conveniente a qualsiasi altra forma di supporto da parte di enti/soggetti qualificati all'attività contrattuale dell'ente;

Che tale Ufficio, essendo incardinato in APAC e specializzato nell'attività contrattuale APSP-RSA, potrà garantire il know how e la qualificazione di APAC dando piena garanzia di efficacia, efficienza, economicità e legittimità dell'attività contrattuale;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario prendere atto e accettare le quote di compartecipazione al costo annuale di funzionamento dell'ufficio gare consortile ed impegnare l'ente al pagamento delle stesse;

Visto il Budget per l'Esercizio 2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 041 dd. 30/12/2024 nonché il Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione 2025 – 2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 042 dd. 30/12/2024;

Constatato che il costo per l'adesione all'Ufficio in oggetto ammontante ad € 2.233,75 annui, IVA 22% esclusa, oltre alla quota che verrà calcolata in base all'effettiva fruizione del servizio, risulta di competenza degli Esercizi Finanziari 2025 – 2026 e 2027 pari alla durata della Convenzione e trova corrispondenza nel conto *Spese per adesione Ufficio Gare Consortile UPIPA* del Budget 2025 e seguenti;

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 00883/25 dd. 24/03/2025 la Convenzione e il Regolamento di cui sopra nel testo che, allegati al presente provvedimento, ne formano sua parte integrante e sostanziale;

Constatato che gli allegati al provvedimento in oggetto, in quanto elaborati da Enti terzi, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del Procedimento il Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Funzionario Economo dott.ssa Floriani Selene ai sensi e per gli effetti di quanto segue:

- la convenzione per la gestione associata del servizio Economo e Contabilità approvata con decreto del Presidente n. 1 dd. 23/01/2024 e successivamente modificata con decreto del Presidente nr. 027 dd. 31/12/2024;
- la determinazione del Direttore n. 22 dd. 01/02/2024 relativa alla presa d'atto della nomina del R.U.P. dell'aggregazione delle stazioni appaltanti A.P.S.P. Pergine e A.P.S.P. Folgaria;

Richiamato l'art. 12 dello statuto dell'APSP Casa Laner e constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- la L.P. 09/03/2016 n. 2 e s.m.;
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di Comportamento già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 034 dd. 29/12/2014 e ss.mm., come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024, pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Decreto Legislativo n. 101 dd. 10/08/2018 recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, emanato del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

Tutto ciò premesso,

a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di prendere atto, per le motivazioni di cui in premessa, della Convenzione per la gestione e/o supporto in tema di procedure di affidamento di appalti pubblici e del Regolamento che disciplina il funzionamento dell'Ufficio Gare Consortile A.P.S.P. presso APAC, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che gli allegati al provvedimento in oggetto, in quanto elaborati da Enti terzi, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati.
3. Di accettare i criteri di ripartizione economica indicata all'art. 7 del Regolamento di cui al precedente punto 1.
4. Di dare atto che il costo l'adesione in oggetto ammonta ad € 2.233,75 annui, IVA 22% esclusa, oltre alla quota che verrà calcolata in base all'effettiva fruizione del servizio, risulta di competenza degli Esercizi Finanziari 2025 – 2026 e 2027 pari alla durata della Convenzione e trova corrispondenza nel conto *Consulenze amministrative e gestionali* del Budget 2025 e seguenti.
5. Di individuare quale responsabile del procedimento il Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Funzionario Economo dott.ssa Floriani Selene.
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.m.. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

- f.to rag. Davide Palmerini -

IL DIRETTORE

- f.to dott. Giovanni Bertoldi –

I CONSIGLIERI

Laitempergher Giovanni ASSENTE

Barbieri Roberto f.to Barbieri Roberto

Tezzele Eleonora f.to Tezzele Eleonora

Vicentini Graziamaria f.to Vicentini Graziamaria

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2025

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2025

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 02 aprile 2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 13 aprile 2025, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 02 aprile 2025

IL DIRETTORE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -