

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “Casa Laner”

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n. 01531/2025

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 065

**OGGETTO:** Approvazione “Registro dei controlli” e designazione incaricati interni ai controlli. Anno 2025.

---

Il giorno **20/05/2025** alle ore 11:15 nella sala delle riunioni dell’ Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito–Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore ha emanato la presente determinazione.

---

**OGGETTO:** Approvazione "Registro dei controlli" e designazione incaricati interni ai controlli. Anno 2025.

Premesso che la normativa vigente in materia di igiene sul lavoro e prevenzione incendi sicurezza (DPR 37/98 "Regolamento recante la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, a norma dell'art. 20, comma 8 della L. 15/03/97 n. 59), prevede l'istituzione di un registro dei controlli periodici ove annotare i controlli e le verifiche in materia di prevenzione incendi;

Considerato che l'utilizzo del registro contribuisce a garantire il mantenimento nel tempo del livello di sicurezza dell'edificio stesso e garantire lo standard di sicurezza nel corso del tempo;

Ravvisato che questo sistema di auto-controllo è una parte essenziale di prevenzione incendi;

Tenuto conto che:

- la scadenza di alcuni controlli è stabilita per legge, mentre per altri è stabilita da norme di buona tecnica. Dove non esiste un riferimento specifico viene proposta una scadenza determinata dall'esperienza;
- alcuni controlli devono essere effettuati dal tecnico manutentore qualificato (ditta esterna), altri controlli (la sorveglianza) possono essere effettuati da personale interno al quale è stato dato l'incarico di controllo;
- non sono necessari requisiti particolari per l'esecuzione dei controlli interni; possono quindi essere assegnate diverse persone a seconda dell'entità dei controlli da svolgere;

Rilevato che suddetto "Registro dei controlli" è stato elaborato in collaborazione con l'RSSP, Desireé Bertagnolli, sulla base dei contratti di manutenzione in essere ed adeguandolo alle procedure di emergenza, gestionali e strutturali dell'Azienda;

Constatato che si rende opportuno approvare il "Registro dei controlli" dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria per l'anno 2025;

Visto ed esaminato il "Registro dei controlli" dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria per l'anno 2025, Allegato 1) alla presente determinazione della quale forma parte integrante e sostanziale, redatto in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP);

Constatato che il contenuto del documento stesso rispetta le indicazioni previste dalle attuali specifiche normative in materia ed è quindi meritevole di approvazione;

Tenuto conto che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati contenuti nella documentazione allegata non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati presso gli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P.;

Preso atto inoltre la necessità di designare i lavoratori incaricati dell'attuazione dei controlli interni;

Ritenuto pertanto di designare, come previsto nel Registro, quali incaricati interni dell'attuazione delle misure previste nel suddetto Registro i seguenti dipendenti, sottoposti peraltro a corsi di formazione specifici in qualità di preposti alla sicurezza dell'A.P.S.P. "Casa Laner":

- Valle Walter – manutentore per le zone "Servizi generali, lavanderia, pulizie e manutenzione";
- Donato Bruno – preposto individuato per la zona "Servizi sanitari, socio sanitari e riabilitativi";
- Filz Antonio – preposto individuato per la zona "Cucina";
- Salvaterra Elisabetta – preposto individuato per la zona "Animazione e fisioterapia per utenti esterni".
- Barberi Anna – preposto individuato per la zona "Servizi sanitari, socio sanitari e riabilitativi";

Preso atto inoltre che l'assunzione del presente provvedimento non comporta per l'APSP impegni di spesa;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il direttore generale, dott. Giovanni Bertoldi, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) del Regolamento di organizzazione generale

## **IL DIRETTORE**

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il D. Lgs. 81/2008 e ss. mm.;
- art. 20, comma 8 della L. 15/03/97 n. 59;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017 e ss.mm.;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 " vigente approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di Comportamento già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 034 dd. 29/12/2014 e ss.mm., come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024, pubblicato sul sito istituzionale [www.casalaner.it](http://www.casalaner.it) – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

Tutto ciò premesso,

### **d e t e r m i n a**

1. Di approvare il “Registro dei controlli ” dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria per l'anno 2025, Allegato 1) alla presente determinazione della quale forma parte integrante e sostanziale, redatto in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).
2. Di stabilire che gli allegati al provvedimento in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati presso gli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P..
3. Di designare, come previsto nel Registro di cui al precedente punto 1, quali incaricati interni dell'attuazione delle misure previste nel succitato Registro i seguenti dipendenti, sottoposti peraltro a corsi di formazione specifici in qualità di preposti alla sicurezza dell'A.P.S.P. “Casa Laner”:
  - a) Valle Walter – manutentore per le zone “Servizi generali, lavanderia, pulizie e manutenzione”;
  - b) Donato Bruno – preposto individuato per la zona “Servizi sanitari, socio sanitari e riabilitativi”;
  - c) Filz Antonio – preposto individuato per la zona “Cucina”;
  - d) Salvaterra Elisabetta – preposto individuato per la zona “Animazione e fisioterapia per utenti esterni”.
  - e) Barberi Anna – preposto individuato per la zona “Servizi sanitari, socio sanitari e riabilitativi”;
4. Di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta impegni di spesa.
5. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore, dott. Giovanni Bertoldi.
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare la presente determinazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

---

### **ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) il giorno 20 maggio 2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione diverrà esecutiva il 31 maggio 2025, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 20 maggio 2025

**IL DIRETTORE**  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

---