
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“Casa Laner”
Folgaria

Allegato 1: Prospetto trattamento economico

Allegato 2: Schema di contratto

Folgaria, 22 maggio 2025

IL DIRETTORE
- F.TO dott. Giovanni Bertoldi –

PROSPETTO TRATTAMENTO ECONOMICO

Dipendente: LIPPHARDT DIANA

Profilo professionale: OPERATORE SOCIO SANITARIO

Categoria: B

Livello: EVOLUTO

Posizione retributiva: 1

TRATTAMENTO ECONOMICO DAL 01/06/2025

VOCI TRATTAMENTO ECONOMICO	MENSILE	ANNUA
- stipendio cat. B – liv. Evoluto – 1^ posiz. retributiva	€. 1.328,58.=	€. 15.942,96.=
- assegno annuo	€. 187,00.=	€. 2.244,00.=
- indennità integrativa speciale	€. 526,49.=	€. 6.317,82.=
- indennità personale OSS	€. 117,36.=	€. 1.408,33.=
- 13^ mensilità	€. 170,17.=	€. 2.042,07.=
totale	€. 2.329,60.=	€. 27.955,18.=

Detto trattamento economico viene corrisposto in misura ridotta pari a 18/36 in rapporto all'effettivo servizio prestato.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “Casa Laner”

- FOLGARIA -

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'anno duemilaventicinque addì _____ del mese di _____, nella sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria - Via Papa Giovanni XXIII n. 1,

tra i Signori:

- 1) Dott. Giovanni Bertoldi, Direttore dell'Azienda, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede della A.P.S.P., che agisce in nome e per conto dell'Azienda che rappresenta;
- 2) Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, che agisce in nome e per conto proprio.

premessò

- che l'A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria, codice fiscale 85004510229 e partita I.V.A. 00493060222, rappresentata dal sopraccitato Direttore protempore, in esecuzione e per i motivi indicati nella determinazione del Direttore n. ____ dd. _____ intende assumere a tempo determinato il/la sig./sig.ra _____;
- che si applica il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento di data 01/10/2018, sottoscritto tra l'Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziale, U.P.I.P.A. ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali C.I.S.L. – C.G.I.L. – U.I.L. – FENALT;
- che il/la sig./sig.ra _____ è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego;

ciò premesso
si stipula il seguente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Art. 1 - Oggetto

L'A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria assume a tempo determinato e a tempo _____ (____ h/sett.li) il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ il quale accetta l'assunzione suddetta alle condizioni economico – giuridiche specificate nei seguenti articoli.

Il rapporto di lavoro ha inizio in data _____ per le motivazioni espresse nella premessa dell'atto di assunzione, al fine di _____.

Art. 2 - Inquadramento – Mansioni

Il/la sig./sig.ra _____ viene assunto/a nel profilo professionale di _____, nella Categoria ____ Livello ____ posizione retributiva, con le mansioni corrispondenti alla suddetta qualifica e profilo professionale come evidenziate nel documento “Requisiti di accesso e di qualificazione professionale dell'A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria e nella declaratoria di categoria prevista dal C.C.P.L. vigente.

Nei confronti del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato trovano applicazione, compatibilmente con la natura del contratto a termine, le disposizioni vigenti per il personale a tempo indeterminato, salvo che il presente C.C.P.L. e il contratto individuale dispongano diversamente. Al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato si applica quanto previsto dall'articolo 37 e dal comma 10 dell'art. 49 del C.C.P.L. vigente.

Art. 3 - Durata

La instaurazione del rapporto di lavoro avrà inizio dal _____ e durata fino al _____ e comunque per un periodo non superiore complessivamente a 36 mesi. Resta stabilito sin d'ora che alla scadenza del termine previsto dal contratto il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente risolto ad ogni effetto senza diritto al preavviso. La proroga o il rinnovo del contratto a termine sono regolati dal D.Lgs. n. 81/2015 e s.m..

Art. 4 - Sede di lavoro ed assegnazione alla struttura

Il dipendente è assegnato a svolgere la propria attività lavorativa presso l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria al Servizio _____; eventuali successive assegnazioni a diverse strutture saranno disposte e comunicate dall'Amministrazione senza modifica del presente contratto.

Art. 5 - Orario di lavoro

L'orario settimanale di lavoro è fissato in ore ____ settimanali distribuito su ____ giorni settimanali per complessive ____ ore giornaliere.

L'orario sarà articolato secondo una turnazione degli orari in base a criteri predefiniti, secondo la turnistica in vigore presso l'Ente. I turni in originale vengono esposti al personale entro il 25 del mese precedente, passibili di modifiche fino all'ultimo giorno del mese precedente e definitivi con il primo giorno del mese di riferimento. La turnazione, per eccezionali ed impreviste esigenze di servizio, può essere temporaneamente variata nell'articolazione dell'orario dei servizi, limitatamente al periodo strettamente necessario per fronteggiare tali eventi.

L'effettuazione ed il riconoscimento delle ore di lavoro straordinario e la gestione dei cambi turni vengono normate dal C.C.P.L. vigente, dal Disciplinare interno di organizzazione del lavoro, nonché dagli accordi decentrati stipulati con le rappresentanze sindacali e dalle circolari interne emanate dal Direttore.

Art. 6 - Periodo di prova

Qualora l'assunzione a tempo determinato abbia durata superiore a 3 mesi il dipendente è soggetto ad un periodo di prova di 30 giorni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il motivato parere negativo sul periodo di prova, espresso entro il 30° giorno, costituisce valido motivo di recesso dell'Amministrazione dal contratto. In ogni caso, nell'ipotesi in cui il responsabile della struttura di assegnazione abbia espresso parere negativo adeguatamente motivato sull'esito del servizio prestato, nessun nuovo rapporto a tempo determinato può essere instaurato con lo stesso soggetto, per le stesse mansioni, per un periodo di tre anni.

Art. 7 - Trattamento retributivo

Al presente rapporto di lavoro si applica integralmente il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento approvato in data 01/10/2018 e successive modifiche.

La retribuzione mensile fondamentale lorda prevista per il tempo pieno corrispondente alla categoria _____ livello _____ - ____ posizione retributiva è la seguente:

- stipendio	€.	_____.	=
- assegno annuo	€.	_____.	=
- indennità integrativa speciale	€.	_____.	=
- indennità personale OSS	€.	_____.	=

T O T A L E	€.	_____.	=
		=====	

Oltre alla 13^a mensilità a norma di legge.

Detto trattamento economico viene corrisposto in misura ridotta pari a ____/36 in rapporto all'effettivo servizio prestato.

L'accredito dello stipendio mensile avviene di norma il 27 del mese di riferimento per le componenti fisse e continuative, mentre le componenti variabili della retribuzione vengono erogate il mese successivo.

Con separato provvedimento verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla Legge, nonché eventuali indennità e premio di produttività, correlata all'espletamento dei servizi.

All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR, secondo le disposizioni vigenti.

L'ammontare del trattamento economico verrà adeguato alle variazioni che saranno apportate dal contratto collettivo alle posizioni economiche di pari categoria e livello.

Art. 8 - Ferie

Il lavoratore ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 32 o 36 giornate lavorative ai sensi dell'art. 47 e dell'art. 29 del C.C.P.L. 01/10/2018, a seconda che la settimana lavorativa sia articolata su cinque o sei giornate. Il monte complessivo di ferie, in tutti i casi di servizi inferiori all'anno, è proporzionato alla durata in mesi e giorni del contratto stesso.

Compatibilmente con le oggettive esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie autorizzati dal responsabile, entro il termine stabilito da ogni singola Amministrazione, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno 2 settimane continuative di ferie nel periodo 1° giugno – 30 settembre, autorizzandolo con tempestività rispetto alla presentazione della domanda e con congruo anticipo.

Art. 9 - Formazione

La formazione del dipendente avverrà a norma del citato C.C.P.L., attualmente secondo quanto previsto dall'art. 91, e dal Piano della Formazione approvato dall'A.P.S.P..

Art. 10 - Obblighi previdenziali

L'Amministrazione provvederà all'iscrizione del dipendente presso gli Istituti assistenziali e previdenziali ai sensi della normativa vigente. Il datore di lavoro provvede mensilmente a trattenere i contributi previdenziali e assicurativi a carico dell'Ente e del lavoratore e a versarli agli Enti di competenza, quali INPS ex cassa INPDAP, INPS disoccupazione per i soli rapporti di lavoro a tempo determinato, INAIL, Laborfonds se iscritto.

Art. 11 - Recesso

Il lavoratore può, in qualunque momento, recedere dal rapporto di lavoro. Il recesso va comunque presentato per iscritto almeno 10 giorni prima, 20 giorni per i contratti superiori a tre mesi, ed il dipendente è tenuto a proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali fino alla scadenza del preavviso. In caso di mancato preavviso o di mancato adempimento degli obblighi contrattuali fino alla scadenza è dovuta una indennità equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di preavviso, ovvero un'indennità equivalente all'importo della retribuzione spettante per n. 5 giornate (in caso di preavviso richiesto di 10 giorni) o per n. 10 giornate (in caso di preavviso richiesto di 20 giorni) e comunque per un numero di giornate non superiore alle giornate di supplenza non lavorate.

Il licenziamento prima della scadenza del termine e le altre sanzioni per motivi disciplinari sono disposti, previa contestazione dell'addebito, in base alla procedura ed alle regole di cui agli artt. 71 e seguenti del C.C.P.L. vigente; in tali casi i termini sono ridotti alla metà.

Art. 12 - Ulteriori informazioni congedi retribuiti

Per quanto concerne ulteriori tipologie di congedi retribuiti, assenze per malattia e infortunio verificatesi durante lo svolgimento del rapporto di lavoro si rimanda al citato C.C.P.L. in vigore e al "*Disciplinare interno di organizzazione del lavoro*" disponibile sul Portale Personale e disponibile presso gli Uffici Amministrativi e alla normativa vigente.

Art. 13 - Incompatibilità

Il lavoratore dichiara di non avere, per il periodo di lavoro indicato all'art. 3, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente legislazione in materia.

Art. 14 - Obblighi comportamentali

Il lavoratore nell'espletamento del proprio servizio dovrà conformare la propria condotta personale al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici previsto dal D.P.R. 62/2013 integrato dal Codice di comportamento allegato 1. al C.C.P.L. vigente per il personale del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento osservando i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta in esso contenuti, consapevole che il mancato rispetto comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.

Art. 15 - Codice di comportamento e anticorruzione

Il dipendente conferma di essere stato informato in merito all'obbligo di conoscere ed applicare il Codice di comportamento del personale e il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria. Tali documenti sono rinvenibili all'interno del sito internet dell'Ente www.casalaner.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" rispettivamente nella sottosezione "disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta" e nella sottosezione "altri contenuti – corruzione / piano triennale di prevenzione della corruzione". Il dipendente è altresì informato che dovrà, sotto la propria personale responsabilità, avere cura di conservare e aggiornare le password personali degli applicativi in uso nell'Ente.

Art. 16 - Normativa applicabile

Al presente rapporto di lavoro si applica integralmente il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento di data 01/10/2018 e successive modifiche. Per quanto non previsto si applicano gli accordi contrattuali e le disposizioni del Codice Civile in materia.

Art. 17 - Divieti

Al dipendente è fatto obbligo, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati che siano stati destinatari di esercizio di poteri autoritativi o negoziali, svolta dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio presso l'amministrazione.

Art. 18 - Sottoscrizione del contratto

Il presente contratto è steso in duplice originale di cui uno per il datore di lavoro e uno per il lavoratore che lo firma per integrale accettazione e per ricevuta.

Il presente contratto è suscettibile di modificazioni solo in ordine alla durata del rapporto e al trattamento economico ed è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Folgaria, li _____

IL DIRETTORE

IL/LA DIPENDENTE

Il/la sig./sig.ra _____, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto della A.P.S.P. e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, correttezza, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Folgaria, li _____

IL/LA DIPENDENTE
