

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “Casa Laner”

Folgaria (TN)
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 02006/2025

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 082

OGGETTO: Art. 5 del Regolamento per il personale dell’A.P.S.P. Casa Laner.
Ventiseiesima modifica contingente del personale.

Il giorno **01/07/2024** alle ore 09:30 nella sala delle riunioni dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito–Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n. 4, il Direttore ha emanato la presente determinazione.

Determinazione n. 082 dd. 01/07/2025

OGGETTO: Art. 5 del Regolamento per il personale dell'A.P.S.P. Casa Laner.
Ventiseiesima modifica contingente del personale.

Premesso che:

- con determinazione del Direttore n. 35 dd. 17/06/2008 è stato stabilito il contingente del personale dell'APSP Casa Laner, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il Personale vigente, successivamente modificato con Determinazioni n. 35 dd. 17/06/2008, n. 44 dd. 15/05/2009, n. 60 dd. 02/08/2010, n. 42 dd. 22/08/2011, n. 01 dd. 05/01/2012, n. 96 dd. 09/11/2012, n. 89 dd. 17/08/2015, n. 04 dd. 09/01/2017, n. 31 dd. 05/02/2018, n. 58 dd. 23/03/2018, n. 127 dd. 05/09/2018, n. 178 dd. 17/12/2018, n. 054 dd. 14/04/2021, n. 026 dd. 21/02/2022, n. 142 dd. 02/11/2022, n. 196 dd. 17/11/2023, n. 021 dd. 01/02/2024, n. 052 dd. 18/03/2024, n. 079 dd. 02/05/2024, n. 108 dd. 01/07/2024, n. 120 dd. 05/08/2024, n. 145 dd. 01/10/2024 e n. 025 dd. 03/03/2025;
- ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il personale il Direttore stabilisce con propria determinazione il contingente del personale sulla base della dotazione organica;
- con deliberazione n. 001 dd. 31/01/2025 si provvedeva a modificare da ultimo la Dotazione Organica del personale.

Viste le assunzioni a tempo indeterminato a copertura dei posti vacanti in dotazione organica, già effettuate e programmate a seguito di espletamento dei concorsi pubblici banditi dall'Amministrazione, risulta opportuno e strategico procedere all'aggiornamento del contingente del personale in modo da garantire una rappresentazione attuale e veritiera dell'organizzazione aziendale nonché favorire opportunità lavorative a tempo parziale anche quale forma di conciliazione vita privata – lavoro.

Ritenuto pertanto di provvedere alla modifica del contingente del personale come segue:

Servizio assistenziale:

- trasformazione di n° 2 posti a tempo pieno (36 h/sett.li) di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) in n. 3 posti a tempo parziale (24 h/sett.li) nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - cat. B – livello evoluto, per le seguenti motivazioni:
 - nel corso degli ultimi anni sono aumentate le richieste di riduzione dell'orario di lavoro che l'amministrazione ha acconsentito in via temporanea vista l'assenza dei posti in dotazione organica;
 - in considerazione della carenza di personale OSS qualificato e del potenziale rischio di passaggio degli stessi ad altra amministrazione per effetto di condizioni lavorative più vantaggiose, si ritiene opportuno stabilizzare le trasformazioni temporanee in modo da fidelizzare il personale dipendente e garantire migliori condizioni lavorative a parità di standard qualitativi ed assistenziali.

➤ Servizio amministrativo:

trasformazione di n° 1 posto a tempo pieno (36 h/sett.li) di Assistente amministrativo in n. 2 posti a tempo parziale (18 h/sett.li) nel profilo professionale di Assistente amministrativo - cat. C – livello base, per le seguenti motivazioni:

- le Direttive Triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP.27/2010", approvate con deliberazione della G.P. n° 2251 dd. 23/12/2024, consentono l'assunzione di personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato per la copertura del turn-over senza preventiva autorizzazione del Servizio competente in materia di APSP;

- dal 01 luglio 2025 si è reso vacante n° 1 posto di Assistente amministrativo – cat. C - livello base - 1° p.r. a tempo pieno (36 h/sett.li), per passaggio diretto del dipendente ad alto ente;
- dalla valutazione dei carichi di lavoro e della distribuzione dei compiti e dei ruoli all'interno degli Uffici amministrativi è emersa l'opportunità e convenienza a trasformare il posto resosi vacante a tempo pieno (36 h/sett.li) in n° 2 posti a tempo parziale (18 h/sett.li) al fine di rafforzare il servizio amministrativo e consentire la sostituzione in caso di assenze all'interno dello stesso ufficio e tra più uffici;
- la disponibilità di n° 2 Assistenti amministrativi a 18 h/sett.li al posto di n° 1 a 36 h/sett.li, può permettere di rispondere a quanto previsto nel PIAO – Sezione Anticorruzione in merito alle azioni mitigatorie del rischio in assenza di possibilità di rotazione del personale al fine di evitare la concentrazione dei compiti e delle responsabilità in un'unica persona ma garantire sempre un confronto e controllo tra pari all'interno degli uffici.

Viste al riguardo le nuove tabelle “Contingente del personale” che allegate alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale.

Rilevato inoltre che tale modifica non comporta variazioni della dotazione organica del personale, da ultima approvata con deliberazione n° 001 dd. 31/01/2025.

Ritenuto, per le motivazioni espresse in premessa, di procedere alla modifica sopra riportata.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali – Sig.ra Alessandra Cuel, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore n. 019 dd. 17/02/2020.

IL DIRETTORE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni.

Constatato pertanto che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 “Anticorruzione”;

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017 e ss.mm.;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;



- il Regolamento per i contratti dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 08 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell’Albo Informatico dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)” in vigore approvato con rispettiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di Comportamento già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 034 dd. 29/12/2014 e ss.mm., come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024, pubblicato sul sito istituzionale www.casalaner.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” Regolamento (UE) 2016/679, emanato del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- l’art. 15 e 22 del Regolamento del Personale e le tabelle A (dotazione organica), B (norme relative all’accesso alle singole figure professionali) ad esso allegate.

Constatata l’urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2025 n. 7 al fine di procedere con tutta urgenza alle trasformazioni orarie del rapporto di lavoro e alla copertura dei posti vacanti.

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. Di aggiornare e modificare dal 01 luglio 2025, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il Contingente del Personale dell’A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria così come risultante nelle tabelle “Contingente del Personale” allegate alla presente determinazione che ne formano parte integrante e sostanziale.
2. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell’A.P.S.P. (www.casalaner.it), ai sensi dell’art. 32 della L. 69/2009.
3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo sig.ra Alessandra Cuel – Responsabile Area Amministrativa e Servizi generali.
4. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all’albo dell’Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell’art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
5. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.
-

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –



ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 01 luglio 2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 01 luglio 2025

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi -